**Порядок
сдачи в избирательную комиссию документов
о выдвижении кандидатов от Партии «ЯБЛОКО»**

**Этапы сдачи документов о выдвижении в избирательную комиссию:**

**1. В срок до 15 июня 2017 года кандидат** самостоятельно заполняет форму (**http://www.yabloko.ru/node/36731**) для автоматической подготовки заявления о согласии баллотироваться, а также направляет в избирательный штаб партии (далее – Штаб) по электронному адресу **moscow.msu.2017@yabloko.ru** письмо с темой, в которой указывается строго фамилия и район выдвижения кандидата (например: «Иванов. Тимирязевский»), к которому прикрепляет сканы либо предоставляет в Штаб (Москва, ул. Пятницкая, дом 31 стр. 2, ст.м. Третьяковская или Новокузнецкая, кабинет 102; телефон (495) 780-30-10 добавочный 216) ксерокопии документов, являющихся приложением к вышеуказанному заявлению о согласии баллотироваться, которые подтверждают сведения, указанные в заявлении.

В случае, если избирательные округа образованы в соответствии со средней нормой представительства избирателей, превышающей пять тысяч избирателей, кандидат готовит и предоставляет сведения о размере и источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах (часть 3, часть 4 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы). Файл прилагается.

**2. Проведение Штабом проверки заполнения заявления о согласии баллотироваться, наличия документов и их полноты, сведений о размере и источниках доходах кандидата.**

**3. Проведение заседания Регионального Совета регионального отделения РОДП «ЯБЛОКО» в городе Москве по выдвижению кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований в городе Москве, подготовка и выдача Штабом каждому кандидату решения Регионального Совета о выдвижении данного кандидата.**

**4. Личное** (часть 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы)**, одновременное** (часть 9 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы) **и в срок** (выдвижение кандидатов в депутаты представительного органа местного самоуправления, а также сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения осуществляются в течение 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов. Документы, уведомляющие о выдвижении кандидатов, могут быть представлены в соответствующую комиссию до 18 часов последнего дня выдвижения; статья 29 Избирательного кодекса города Москвы) **предоставление кандидатом в соответствующую избирательную комиссию следующих документов:**

**4.1.** письменное заявление выдвинутого лица о согласии баллотироваться;

**4.2**. **копии документов**, заверенные кандидатом, являющиеся приложением к вышеуказанному заявлению, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, **и их подлинники** (для сверки):

**4.2.1**. паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина предъявляется кандидатом при личном представлении документов в избирательную комиссию (частью 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы). Положения части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы противоречат положениям пункта 1 части 1.1 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы, согласно которому вместе с заявлением о согласии баллотироваться представляется копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенная кандидатом. В связи, с чем рекомендуется изготовить и заверить копию паспорта самостоятельно, сдать ее в избирательную комиссию, но не препятствовать избирательной комиссии изготовить вторую копию паспорта, проверить, чтобы информация об обеих копиях была указана в Подтверждении получения документов, представленных для уведомления о выдвижении кандидата;

**4.2.2**. справка из территориального органа федеральной миграционной службы о регистрации по месту пребывания, если кандидат в заявлении указал адрес регистрации по месту пребывания;

**4.2.3**. диплом об образовании (в случае утраты документа об образовании – можно представить справку учебного заведения).

**4.3**. документы, подтверждающие сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом, членом политической партии или иного общественного объединения (если кандидат в заявлении указал членство в политической партии или общественном объединении);

**4.4**. сведения о размере и источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах (часть 3, часть 4 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы) **в случае,** если избирательные округа образованы в соответствии со средней нормой представительства избирателей, превышающей пять тысяч избирателей;

**4.5**. Если когда−либо менялись фамилия, имя, отчество – копия документа, подтверждающего изменения (копия свидетельства о регистрации брака, копия свидетельства о перемене имени (фамилия, имя, отчество), копия решения суда и т.п.).

**4.6**. решение Регионального Совета о выдвижении кандидата по соответствующему одномандатному (многомандатному) избирательному округу;

**4.7.** решение Регионального Совета о кратком наименовании избирательного объединения;

**4.8. первый сдающий документы в соответствующую избирательную комиссию кандидат** также сдает в избирательную комиссию заверенную постоянно действующим руководящим органом (Председателем регионального отделения Митрохиным С.С.) избирательного объединения копию документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений.

**5. Незамедлительно после предоставления кандидатом в избирательную комиссию документов, указанных в пункте IV, избирательная комиссия обязана выдать лицу, предоставившему указанные документы, Подтверждение получения этих документов, а также документ для открытия специального избирательного счета** (пункт 11 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы)**.**

**Требования к документам о выдвижении, предоставляемым в избирательную комиссию:**

**1. Требование к заполнению письменного заявления выдвинутого лица о согласии баллотироваться**

Заявление выдвинутого лица о согласии баллотироваться должно быть составлено и заполнено в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 2, 2.1 статьи 33 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», части 1, 2 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы.

Все сведения о кандидате в заявлении указываются строго в соответствии с документами:

1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения – как в паспорте гражданина;

2) адрес места жительства - адрес (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры), по которому гражданин Российской Федерации зарегистрирован по месту жительства в органах регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (подпункт 5 статьи 2 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

Если кандидат зарегистрирован по месту пребывания и у него отсутствует регистрация по месту жительства – указывается адрес регистрации по месту пребывания, при этом обязательно кроме копии паспорта гражданина РФ в избирательную комиссию представляются оригинал и копия справки из территориального органа МВД России;

3) серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ;

4) наименование или код органа, выдавшего паспорт гражданина (Избирательный кодекс города Москвы предоставляет право выбора кандидату: указать наименование или код органа, выдавшего паспорт. Целесообразным представляется указывать код органа, выдавшего паспорт);

5) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии). Если Вы не знаете свой ИНН – это не означает, что его нет, обязательно узнайте свой ИНН на сайте ФНС России - https://service.nalog.ru/inn.do;

6) гражданство Российской Федерации;

7) сведения о профессиональном образовании (при наличии) – с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность (как указано в документе об образовании), года ее окончания, реквизитов документа об образовании и о квалификации или специализации (серия, номер, дата выдачи документа).

Уровни профессионального образования и документы, подтверждающие получение образования, установлены в пункте 5 статьи 10, пунктах 6,7,9 статьи 60, статье 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (1) среднее профессиональное образование; 2) высшее образование - бакалавриат; 3) высшее образование - специалитет, магистратура; 4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации).

Если документ об образовании выдан до вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - уровень профессионального образования пишется так, как он записан в документе.

Если у кандидата отсутствует профессиональное образование, то указание иных сведений об образовании (общем образовании), а также представление копий документов об образовании не требуется (Постановление ЦИК России от 11.06.2014 № 235/1488-6 «О Разъяснениях по некоторым вопросам указания и проверки сведений об образовании кандидата»).

В случае, если кандидат имеет несколько документов о профессиональном образовании, он вправе по своему усмотрению указать любую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой он получил профессиональное образование, представив соответствующую копию документа о профессиональном образовании.

Если имеется ученая степень или ученое звание, о чем кандидат указывает в своем заявлении, – необходимо иметь в виду, что ученая степень и ученое звание не являются уровнем профессионального образования, поэтому обязательно пишется уровень профессионального образования, а дополнительно к нему ученая степень, ученое звание (т.е., ученая степень, ученое звание указываются в дополнение к уровню профессионального образования). Нельзя указывать только ученую степень или ученое звание.

Если кандидат указывает в заявлении ученую степень, ученое звание, то кроме копии диплома о профессиональном образовании обязательно представляется:

- при присуждении ученой степени - оригинал и копия диплома кандидата наук или доктора наук,

- о присвоении соответствующего ученого звания – оригинал и копия аттестата.

8) основное место работы или службы и занимаемая должность - пишется полное наименование организации (без сокращения) и занимаемая должность, эти сведения должны соответствовать записи в трудовой книжке и сведениям, указанным в справке с места работы, если вместо копии трудовой книжки представляется справка;

9) род занятий указывается только в том случае, если нет основного места работы или службы:

• индивидуальный предприниматель;

• нотариус; адвокат; писатель, художник, артист и т.п.;

• выполняю работы и услуги по гражданско-правовым договорам - если такая деятельность носит систематический характер, если разовый гражданско-правовой договор на короткий период – статус временно не работающий;

• пенсионер;

• безработный (если состоит на учете в центре занятости и при наличии подтверждающей справки из центра занятости);

• учащийся (студент, аспирант и т.п.) с указанием полного наименования учебного заведения, факультета, курса (при наличии справки);

• домохозяйка (домохозяин);

• временно неработающий.

10) если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе - указать сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа;

11) членство в партии (в случае, если кандидат является членом политической партии и указал это в заявлении о согласии баллотироваться) - в заявлении пишется «член политической партии «Российская объединенная демократическая партия «**ЯБЛОКО**» и свой статус в партии. Статус в партии, указанный в заявлении о согласии баллотироваться, и статус в партии, указанный в Справке о членстве в партии, должны быть написаны одинаково. Справка предоставляется Штабом.

12) сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

**2. Требования к документам и их копиям, которые являются приложением к вышеуказанному заявлению**

В соответствии с пунктом 2 части 1.1 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы, кандидат вместе с заявлением предоставляет в избирательную комиссию заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), о том, что кандидат является депутатом, о членстве в партии и статусе в ней.

**2.1. Копия паспорта гражданина РФ (другого документа, заменяющего паспорт гражданина)**

К заявлению кандидата о согласии баллотироваться прилагается копия паспорта – всех страниц паспорта гражданина.

Копия паспорта гражданина должна быть пронумерована, прошнурована, в конце сделана заверительная надпись кандидата – «Копия верна. Всего сброшюровано и пронумеровано число листов. Фамилия, имя, отчество, подпись.» (пункт 1 части 1.1. статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы).

Если кандидат в заявлении указал адрес регистрации по месту пребывания, обязательно вместе с паспортом и копией паспорта гражданина в Избирательную комиссию представляется оригинал и копия справки из территориального органа федеральной миграционной службы о регистрации по месту пребывания.

**2.2. Копии документов, подтверждающих сведения о профессиональном образовании кандидата**

Сведения о профессиональном образовании подтверждаются дипломом или справкой учебного заведения в случае утраты диплома.

К документам нового образца, подтверждающим профессиональное образование кандидата, относятся:

1) среднее профессиональное образование - диплом о среднем профессиональном образовании;

2) высшее образование - бакалавриат - диплом бакалавра;

3) высшее образование - специалитет - диплом специалиста;

4) высшее образование - магистратура - диплом магистра;

5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, ассистентуры-стажировки - диплом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки.

Кандидат представляет в избирательную комиссию копию диплома об образовании (и оригинал для сверки).

В случае утраты документа об образовании – можно представить копию справки учебного заведения (оригинал предъявить для сверки), выполненную на бланке учебного заведения, с указанием – наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность (полное наименование, без сокращения), года её окончания, уровень образования, квалификацию, реквизитов выданного диплома об образовании – серия, номер, дата выдачи. Справка должна быть подписана руководителем (с обязательной расшифровкой подписи), должна стоять дата выдачи справки, справка должна быть заверена печатью учебного заведения.

В случае утраты документа об образовании и невозможности получить справку и подтвердить наличие профессионального образования документально – в заявлении в строке сведения о профессиональном образовании пишется - не имею.

**2.3. Копии документов/документы, подтверждающие основное место работы или службы и занимаемую должность кандидата**

Для подтверждения основного места работы или службы и занимаемой должности могут быть представлены копия трудовой книжки *или* справка с места работы:

- копия трудовой книжки должна быть прошнурована, пронумерована, каждый лист заверен подписью руководителя организации или отдела кадров и печатью организации: проставляется заверительная надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения, ставится печать организации. На копии делается отметка о том, что подлинный документ находится в данном предприятии, учреждении, организации. В конце последней записи о работе делается запись «продолжает работать по настоящее время» - и заверяется также, как указано выше;

- справка изготавливается на бланке организации и должна содержать полное наименование организации, выдавшей справку, дату выдачи. В тексте справки должна быть информация о том, что кандидат (полное написание фамилии, имени, отчества без сокращения) работает в организации (полное наименование) на должности (в соответствии с записью в трудовой книжке), дата и номер приказа о принятии, продолжает работать по настоящее время. Справка должна быть подписана руководителем организации (с расшифровкой подписи), заверена печатью организации. Справка действительна в течение 1 месяца.

Занятие должности в какой-либо общественной и другой некоммерческой организации (председатель и т.п.), если нет трудовых отношений (не заключен трудовой договор (контракт), нет приказа о приеме на работу, нет записи в трудовой книжке) – не является основным местом работы и не указывается в качестве основного места работы.

**2.4. Копии документов, подтверждающих род занятий кандидата**

Для подтверждения рода занятий кандидата предоставляются копии следующих документов (оригинал для сверки):

- для индивидуального предпринимателя - свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- для адвоката, нотариуса - документы, подтверждающие статус (например, удостоверение адвоката);

- писатель, художник, артист и т.п.- документ о вхождении в творческий союз, ассоциацию (если есть) и соглашение (договор) писателя, артиста, художника и т.п. с организацией, использующей произведение (сделавшей заказ), где среди прочего оговариваются вопросы гонорара, оплаты в ином виде и т.п.;

- для выполняющих работы и услуги по гражданско-правовым договорам - договоры и доказательства, удостоверяющие систематическое получение дохода от этой деятельности.

Если договор на длительный срок (год и более) – можно один договор, если договоры краткосрочные – все договоры за период не менее 1 года и копия трудовой книжки, если разовый гражданско-правовой договор на короткий срок – указывается статус временно не работающий;

- для пенсионера - пенсионное удостоверение;

- для учащегося (студент, аспирант и т.п.) - справка с места учебы на бланке учебного заведения, заверенная подписью руководителя (декана факультета) с расшифровкой подписи и печатью учебного заведения. В справке указывается полное наименование учебного заведения (аббревиатура в тексте справки не допускается), факультета, курса, где обучается кандидат, его фамилия, имя, отчество полностью без сокращения. Должна быть указана дата выдачи справки. Срок действия справки 1 месяц;

- для безработного – подтверждающая справка из центра занятости (требования к оформлению справки смотреть выше);

- временно не работающий – копия трудовой книжки. Если окончил учебное заведение и еще нет трудовой книжки – подтверждением является копия документа об образовании;

- домохозяйка (домохозяин) - копия трудовой книжки и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина). Если нет трудовой книжки – только личное заявление.

**2.5. Справка о депутатстве**

Если кандидат является депутатом и выполняет полномочия на непостоянной основе, обязательно представить справку об этом.

Справка должна быть выполнена на бланке представительного органа, с указанием даты выдачи, подписана руководителем (с расшифровкой подписи) и заверена печатью. Содержание справки: фамилия, имя, отчество - является депутатом представительного органа (указать полное наименование) и выполняет полномочия на непостоянной основе.

Справка действительна в течение 1 месяца.

**2.6. Справка о членстве в партии и статусе в ней**

Справка о членстве в Партии «**ЯБЛОКО**» предоставляется кандидату Штабом.

**2.7. Решение Регионального Совета о выдвижении кандидатов**

Оформляется и выдается кандидату Штабом.

**2.8. Копия документа о государственной регистрации избирательного объединения**

Представляется заверенная постоянно действующим руководящим органом (Председателем регионального отделения Митрохиным С.С.) избирательного объединения копию документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений.

**2.9. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах**

Форма Сведений утверждена Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в Приложении №1 (прилагается).

Сведения могут заполняться как машинописным, так и рукописным способом, при этом подпись должна проставляться кандидатом собственноручно.

Обязанность предоставления сведений о доходах и имуществе супруга и несовершеннолетних детей кандидата в этой форме действующим законодательством не предусмотрена, указывается только то имущество, которое является совместной собственностью.

Для того, чтобы сведения о доходах были достоверными, каждый кандидат должен получить:

- со всех мест работы в 2016 году справку 2НДФЛ;

- если были выплаты пенсий, пособий - справку из Пенсионного фонда, социальной службы – о выплаченных пенсиях, пособиях за год, предшествующий году назначения выборов;

- справки банка (все банки, где открыты счета, в том числе и нулевые) об открытых счетах и об остатках денежных средств на счете на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов, начисленные проценты по вкладам;

- на недвижимое имущество копии свидетельств о государственной регистрации права собственности, выписку из ЕГРП;

- на транспортное средство копии свидетельств о государственной регистрации транспортного средства;

- на акции - выписку из реестра акционеров;

- доли участия в ООО – выписка из ЕГРЮЛ.

Сведения должны быть выполнены строго по форме, установленной в Приложении №1 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Правила заполнения сведений:

1. Впишите фамилию, имя, отчество кандидата полностью в верхнюю пустую строку, а также соответствующую графу в таблице сведений.

2. Впишите серию и номер паспорта гражданина или заменяющего его документа в соответствующую графу.

3. Заполнение графы «Доходы».

3.1. Под доходами понимаются все доходы кандидата, включая пенсии, пособия, иные выплаты за год, предшествующий году назначения выборов, полученные от физических и (или) юридических лиц.

3.2. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

Если доходов не было, впишите слова «не имею».

3.3. Если источников дохода несколько, то они перечисляются с нумерацией 1,2, 3 и т.д. в следующем порядке:

- пишется источник дохода, от которого кандидат получил доход – если это юридическое лицо пишется полное наименование юридического лица, если физическое лицо – полностью фамилия, имя, отчество. Затем через запятую пишется сумма дохода в рублях в цифровом выражении полученная от этого источника дохода.

4. Заполнение графы «Недвижимое имущество».

4.1. Указываются сведения о каждом объекте недвижимости, находящемся в собственности кандидата.

Если кандидат владеет недвижимостью не единолично, то после сведений по каждому их объектов недвижимости в скобках указывайте слова «право долевой собственности» и указать цифрами размер доли, либо «право совместной собственности с …» - в этом случае указываются фамилии и инициалы лиц, с которыми у кандидата возникло право совместной собственности.

При отсутствии объектов недвижимости впишите слова «не имею».

4.2. В соответствующих графах укажите: адрес и общую площадь (в квадратных метрах) объектов недвижимости, а именно: каждого земельного участка, жилого дома, квартиры, дачи гаража, иного недвижимого имущества. Адрес объекта недвижимости указывается полностью - субъект РФ, район, населенный пункт, иные реквизиты адреса, указанные в документах, подтверждающих право собственности на соответствующий объект.

5. Заполнение графы «Транспортные средства».

5.1. Указываются сведения о каждом транспортном средстве, находящемся в собственности кандидата.

Если кандидат владеет ТС не единолично, то после сведений по каждому ТС в скобках указывайте слова «право долевой собственности» и указать цифрами размер доли в праве этой собственности, либо «право совместной собственности с …» в этом случае указываются фамилии и инициалы лиц, с которыми у кандидата возникло право совместной собственности.

При отсутствии ТС впишите слова «не имею».

5.2. По каждому ТС перечислите:

- вид ТС (легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт или иной),

- марку, модель и год выпуска в полном соответствии с имеющимися документами на право собственности ТС кандидата.

6. Заполнение графы «денежные средства, находящиеся на счетах в банках».

6.1. Указывается полное наименование банка и полный адрес банка - субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом; указывается номер счета и остаток денежных средств на этом счете.

Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

При отсутствии счета в банке пишите слова «не имею». При наличии счета в банке с остатком денежных средств 0 рублей – пишите адрес банка, номер счета, остаток денежных средств 0 рублей.

Сведения о денежных средствах на счетах в банке указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов, т.е. для выборов 10 сентября 2017 г. - на 01 июня 2017 года.

6.2. При наличии нескольких счетов в одном банке укажите полное наименование и адрес банка, затем перечислите через запятую номер каждого счета с остатком денежных средств в рублях на счете.

6.3. При наличии счетов в разных банках через нумерацию 1, 2, 3 и т.д. перечислите полное наименование и адрес банка, номер счета в этом банке, остаток денежных средств в рублях на этом счете.

7. Заполнение графы «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

7.1. Указываются полное или сокращенное (как в Выписке из ЕГРЮЛ) наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие), адрес места нахождения – юридический адрес, содержащийся в ЕГРЮЛ - субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, номер офиса (если указан в ЕГРЮЛ).

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц находящийся в налоговой службе.

Для общества с ограниченной ответственностью - доля участия выражается в процентах от уставного капитала, содержащегося в сведениях ЕГРЮЛ об учредителях.

Для акционерных обществ доля участия - указывается номинальная стоимость и количество акций.

При отсутствии акций и иного участия впишите слова «не имею».

7.2. При наличии участия в нескольких юридических лицах перечисляйте их через нумерацию 1, 2, 3 и т.д.:

- наименование и организационно правовую форму организации, в которой кандидат является участником (учредителем, акционером, товарищем и т.п.), адрес этой организации, доля участия в % в этой организации или номинальная стоимость и количество акций (для акционерного общества).

8. Заполнение графы «Иные ценные бумаги».

8.1. Перечислите все ценные бумаги, которыми владеете, разграничив их по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

Лицо, выпустившее ценную бумагу, должно быть конкретизировано ФИО (полностью) или полное наименование организации, как это указано в ценной бумаге.

Пишется общая стоимость в рублях каждого вида ценной бумаги.

При отсутствии ценных бумаг впишите слова «не имею».

8.2. При наличии ценных бумаг одного вида выпущенных разными лицами надо указывать - вид ценной бумаги, перечислить всех лиц, выпустивших ценные бумаги этого вида, общую стоимость ценных бумаг этого вида (в рублях).

8.3. При наличии ценных бумаг разного вида – указывать последовательно через нумерацию 1, 2, 3 и т.д. описание каждого вида ценной бумаги - вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценные бумаги этого вида, общую стоимость бумаг этого вида (в рублях).

9. Укажите фактическую дату заполнения Сведений, кандидат должен расписаться в соответствующих строках формы.

**2.10. Сведения о наименовании регионального отделения, согласование краткого наименования с избирательной комиссией**

Решение Регионального Совета о кратком наименовании избирательного объединения. Предоставляется кандидату Штабом.