

## Инструкция наблюдателя – 2012

(в течение всего времени голосования и подсчета голосов заполняйте Дорожную карту!)

Наблюдатель - это гражданин РФ, уполномоченный кандидатом осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью комиссии. Наблюдатель **имеет право получить заверенную копию протокола голосования.**

Следите за тем, чтобы ваши действия не были расценены как нарушение избирательного законодательства. В противном случае **письменным решением УИК (участковая избирательная комиссия) вас могут удалить из помещения для голосования.** Если вас удаляют, **не уходите с участка**, пока вам не представят заверенное подписью и печатью комиссии письменное решение.

<b>НАБЛЮДАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:</b>	<b>НАБЛЮДАТЕЛЬ НЕ ВПРАВЕ:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Проводить фото и видео съемку (пункт 2.3.5 Постановления ЦИК России от 17.08.2011 г. №26/255-б)</li><li>• Присутствовать на участке с момента начала работы комиссии в день голосования, при досрочном голосовании и до получения сообщения о принятии территориальной избирательной комиссией протокола об итогах голосования.</li><li>• Присутствовать в помещении для голосования</li><li>• Присутствовать при голосовании избирателей вне помещения для голосования</li><li>• Наблюдать за выдачей бюллетеней</li><li>• Обращаться к председателю УИК с <u>предложениями и замечаниями</u> по вопросам организации голосования</li><li>• Знакомиться со списками избирателей, с реестром заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования</li><li>• Наблюдать за подсчетом числа граждан, внесенных в списки избирателей, за подсчетом голосов избирателей (на расстоянии и в условиях, обеспечивающих им обзорность содержащихся в бюллетенях отметок избирателей), за составлением протокола избирательной комиссии об итогах голосования</li><li>• Знакомиться с любым заполненным или незаполненным бюллетенем</li><li>• <u>Обжаловать действие (бездействие) комиссии в вышестоящую избирательную комиссию, в суд</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Выдавать избирателям бюллетени</li><li>• Расписываться за избирателя в получении бюллетеня</li><li>• Заполнять за избирателя бюллетень</li><li>• Предпринимать действия, нарушающие тайну голосования</li><li>• Принимать непосредственное участие в подсчете бюллетеней</li><li>• Участвовать в принятии решений комиссией</li><li>• Проводить агитацию среди избирателей</li><li>• Совершать действия, препятствующие работе избирательной комиссии (т.е. мешать осуществлению законных действий комиссии)</li></ul>

### 1. НАЧАЛО РАБОТЫ

**1.1.** Необходимо прийти на участок в 7 часов 30 минут. При себе иметь:

1) Паспорт гражданина РФ; 2) направление наблюдателя (уведомление о назначении для членов комиссии); 3) нагрудный знак наблюдателя; 4) Дорожную карту; 5) требование выдаче копии протокола; 6) данную инструкцию; 7) бланк протокола; 8) комплект жалоб; 9) копирку; 10) шариковые ручки; 11) очки и лекарства (при необходимости); 12) питьевая вода и еда; 13) мобильный телефон и зарядка к нему; 14) фотоаппарат и (или) видеокамеру.

Представьте председателю участковой избирательной комиссии (УИК). Ваше направление наблюдателя он оставит у себя. Передайте председателю требование о выдаче копии протокола. В случае отказа допустить вас на участок, необходимо в вежливой форме предупредить об ответственности за нарушение законодательства о выборах.

**!!! Проверить, внес ли Вас председатель в «Список наблюдателей, присутствовавших при голосовании...» !!!**

Будьте корректны в общении. Требуйте только то, что положено по закону. Будьте настойчивы. Не стесняйтесь. Знакомьтесь с другими наблюдателями и членами УИК (это поможет вам в течение дня).

**1.2. До открытия участка необходимо осмотреть помещение для голосования, в нем обязательно должны быть:**

- 1) увеличенная форма протокола (вывешивается до начала голосования);
- 2) стенд с информационными материалами;
- 3) переносные и стационарные ящики и кабины для голосования.

**Убедитесь, что Ваше расположение позволяет видеть одновременно места выдачи бюллетеней, кабины и ящики для голосования.**

**1.3. Сразу после открытия участка, но до начала голосования участка председатель комиссии обязан:**

- 1) предъявить пустые переносные и стационарные ящики для голосования, **опечатать их в Вашем присутствии;**
- 2) предъявить книги списка избирателей (они должны быть **сброшюрованы**, снабжены титульным листом с указанием порядкового номера и общего количества книг, на шивке заверены печатью УИК и подписью председателя), раздать книги членам УИК;

## **2. ГОЛОСОВАНИЕ НА УЧАСТКЕ**

В течение дня голосования необходимо:

- 1) следить за стационарными ящиками (чтобы исключить вброс дополнительных бюллетеней);
- 2) исключить агитацию избирателей в любой форме;
- 3) следить за выдачей бюллетеней членами УИК (можно считать количество выдаваемых бюллетеней, пользуясь Таблицей визуального подсчета проголосовавших избирателей. Занимайтесь этим только в случае, если работаете в паре с другим наблюдателем!

**В ходе голосования надо следить за тем, чтобы не производились махинации с книгами списка избирателей:**

- 1) их не должны выносить из помещения для голосования,
- 2) член комиссии может «что-то писать» в книге только, когда перед ним сидит избиратель, получающий бюллетень!
- 3) избиратель может быть включен в список дополнительно, только если он предъявил открепительное удостоверение или паспорт со штампом о прописке на данном участке. Обычно «дополнительным списком» занимается отдельный член комиссии, обращайтесь на его работу повышенное внимание.
- 4) следить, чтобы в кабине для голосования никого, кроме избирателя, не было;
- 5) исключить нахождение в помещении для голосования посторонних лиц, которые «агитируют» у информационного стенда или под видом помощи больным и престарелым гражданам заходят с ними в кабину для голосования и заполняют за них бюллетень.

**Регулярно в течение дня проверять подходы к избирательному участку, чтобы отследить появление агитаторов, а также подготовку к запуску технологии «эстафетного» голосования. Его признаки: появление небольших групп людей, подвоз их к участку на автотранспорте, долгая стоянка такого автотранспорта около участка.**

## **3. ГОЛОСОВАНИЕ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ УИК (РАБОТА С ПЕРЕНОСНЫМИ ЯЩИКАМИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ)**

Оцените ситуацию: если вы чувствуете, что готовится фальсификация (например, огромное количество заявлений желающих проголосовать вне участка, или комиссия берет с собой слишком большое количество бюллетеней), то вам лучше поехать на голосование на дому. Если же вас «насиленно» пытаются отправить на это голосование, это может означать, что готовится фальсификация на участке – тогда вам лучше остаться на участке. В любом случае принимайте участие в выездном голосовании только в случае, если на участке остается другой надежный наблюдатель

- 1) Выясните у председателя УИК, какое количество переносных ящиков установлено решением ТИК для данного участка;
- 2) На основании письменных и устных обращений избирателей формируется реестр, заявления могут быть поданы только до 14.00;
- 3) Все устные обращения подтверждаются во время проведения голосования вне помещения письменным заявлением, в котором указываются: а) паспортные данные, б) адрес места жительства, в) подпись избирателя;
- 4) О выезде бригады членов УИК председатель должен предупредить всех присутствующих за 30 минут до отъезда;
- 5) Вместе с двумя членами УИК имеет право поехать не менее двух наблюдателей;
- 6) С собой на голосование берется выписка из реестра, сам реестр остается в комиссии;
- 7) Количество выдаваемых бригаде бюллетеней не должно превышать количество обращений в выписке более чем на 5%;
- 8) Необходимо исключить возможность голосования тех, кто не подавал предварительной заявки (например, родственники больного, или массовые списки ветеранов, больных и пр.);
- 9) Исключить агитацию членами выездной бригады, исключить давление на избирателей, искажение волеизъявления, вбросы;
- 10) По возвращении в УИК переносной ящик должен находиться в поле зрения наблюдателей и членов УИК;
- 11) По завершении голосования вне помещения составляется акт, в котором указываются: а) количество заявлений избирателей, б) количество выданных, использованных и возвращенных бюллетеней, в) кто присутствовал при проведении голосования.

#### **4. ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ**

Подсчет голосов начинается **незамедлительно** после 20:00 и идет **без перерыва** до окончания составления протокола. **Объявление перерыва является грубейшим нарушением закона.**

**Наблюдателям должен быть обеспечен обзор всех действий членов УИК.**

**Все данные сразу и одновременно заносятся в протокол и увеличенную форму протокола.**

**Последовательность действий и заполнение строк протокола:**

- 1) Неиспользованные бюллетени погашаются (отрезается левый нижний угол), оглашается число погашенных бюллетеней (неиспользованные + испорченные) – СТРОКА 6
  - 2) Оглашается число неиспользованных открепительных удостоверений – СТРОКА 14
  - 3) Оглашается число полученных УИК бюллетеней – СТРОКА 2
  - 4) Оглашается количество полученных открепительных удостоверений – СТРОКА 11
- После этого начинается непосредственная работа со списком избирателей.

#### **4.1. РАБОТА СО СПИСКОМ ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

- 1) На каждую страницу списка избирателей вносятся данные (число избирателей, число выданных бюллетеней в помещении и вне помещения, число выданных УИКом открепительных, число проголосовавших по открепительным удостоверениям, число открепительных удостоверений, выданных ТИК)
- 2) Каждая страница подписывается членом УИК. Затем данные суммируются, оглашаются, заносятся в последний лист списка избирателей, подписываются председателем и секретарем УИК и заверяются печатью УИК, а затем заносятся в протокол и в увеличенную форму протокола: число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования – СТРОКА 1, число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно – СТРОКА 3, число бюллетеней, выданных в помещении для голосования – СТРОКА 4, число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения – СТРОКА 5, число открепительных, выданных УИК до дня голосования – СТРОКА 12, число избирателей, проголосовавших по открепительным – СТРОКА 13, число открепительных, выданных ТИК – СТРОКА 15.
- 3) Проверяется контрольное соотношение: СТРОКА 11 = СТРОКА 12 + СТРОКА 14.
- 4) Список предъявляется для ознакомления лицам, присутствующим при подсчете.

**На время непосредственного подсчета голосов избирателей список избирателей убирается в сейф либо в иное место для хранения. Доступ к нему до проверки контрольных соотношений запрещен!!!**

#### **4.2. НЕПОСРЕДСТВЕННЫЙ ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ**

Необходимо проверить отсутствие письменных принадлежностей у ведущих подсчет голосов (за исключением председателя и секретаря). Никаких перерывов в подсчете делать нельзя.

**Будьте особенно внимательны при вскрытии ящиков – в этот момент возможен вброс бюллетеней. Фотографируйте!**

**Сортировка должна производиться открыто и гласно: каждый бюллетень демонстрируется присутствующим и его содержание оглашается. Демонстрация и оглашение производится отдельно по каждому бюллетеню (нельзя показывать одновременно два и более бюллетеней!)**

- 1) Подсчет голосов избирателей начинается с подсчета бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках: оглашаются данные о числе избирателей, проголосовавших с использованием данного ящика, проверяется неповрежденность пломб/печатей, ящик вскрывается

**Если число бюллетеней обнаруженных в переносном ящике, который использовался для выездного голосования, больше числа заявлений избирателей с отметкой о получении бюллетеня, все эти бюллетени признаются недействительными, упаковываются отдельно и опечатываются. Число таких бюллетеней вносится в отдельный акт и суммируется с числом других недействительных бюллетеней.**

Суммарные данные по всем переносным ящикам вносятся в СТРОКУ 7.

- 2) Затем вскрываются стационарные ящики и проводится сортировка содержащихся в них бюллетеней.
- 3) После суммирования соответствующих данных оглашается общее число недействительных бюллетеней. Полученные данные вносятся в протокол и в его увеличенную копию – СТРОКА 9.
- 4) Производится подсчет рассортированных бюллетеней установленной формы. Бюллетени перекладываются из одной части пачки в другую таким образом, чтобы присутствующие **могли видеть отметку избирателя** в каждом бюллетене.

**Не допускается одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек**

- 5) Полученные данные оглашаются и заносятся в протокол и его увеличенную форму – СТРОКИ 19-23.

6) Заполняется СТРОКА 10 (число действительных избирательных бюллетеней) = 19+20+21+22+23

7) Заполняется СТРОКА 8 (число бюллетеней в стационарных ящиках) = 9+10-7

8) Выполняется проверка контрольных соотношений (указаны номера строк):

$$1 \geq 3+4+5$$

$$2 = 3+4+5+6+17-18$$

$$7+8 = 9+10$$

$$10 = 19+20+21+22+23$$

Если контрольные соотношения не выполняются, то после проверки контрольных соотношений необходимо заново пересчитать бюллетени, в этом случае новые данные заносятся в новый бланк протокола – **исправления в протоколе не допускаются.**

## **5. ИТОГОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ И ВЫДАЧА ЗАВЕРЕННОЙ КОПИИ ПРОТОКОЛА**

- 1) После всех подсчетов, комиссия в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором утверждается и подписывается протокол, рассматриваются все поступившие жалобы и заявления.
- 2) Обратите внимание, в последней строке протокола должно быть указано количество жалоб (заявлений), поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и прикладываемых к первому экземпляру протокола.
- 3) Протокол считается действительным, если его подписало **большинство от списочного состава членов УИК с решающим голосом**. Списочный состав можно посмотреть в решении ТИК о формировании УИК (это решение есть на участке).
- 4) Вы не должны допустить, чтобы контрольные соотношения «подгонялись» путем изменения данных, ранее внесенных в протокол, без дополнительного подсчета соответствующих показателей.
- 5) Следите за тем, чтобы члены комиссии не подписывали пустой протокол!

**Не допускается использование карандаша при заполнении протоколов.**

**Не допускается отправка в территориальную комиссию не полностью оформленного протокола.**

**Не допускается откладывание подписания протокола до каких-либо «консультаций», «проверки контрольных соотношений» и пр.**

**После подписания протокола УИК обязана немедленно выдать всем присутствующим лицам заверенные копии протоколов.**

### **КОПИЯ СЧИТАЕТСЯ ЗАВЕРЕННОЙ, ЕСЛИ:**

1. **КОПИЯ ПОДПИСАНА ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ КОМИССИИ (В СЛУЧАЕ ЕГО ОТСУТСТВИЯ – ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ИЛИ СЕКРЕТАРЕМ)**
2. **НА КОПИИ ПРОСТАВЛЕНА НАДПИСЬ «КОПИЯ № »** (указывается номер копии по реестру)
3. **НА КОПИИ СДЕЛАНА ЗАПИСЬ «ВЕРНО» ИЛИ «КОПИЯ ВЕРНА»**
4. **ПРОСТАВЛЕНА ДАТА И ВРЕМЯ (ЧАСЫ, МИНУТЫ) ЗАВЕРЕНИЯ КОПИИ**
5. **УКАЗАНЫ ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ И ДОЛЖНОСТЬ ПОДПИСЫВАЮЩЕГО ЛИЦА**
6. **ПОСТАВЛЕНА СИНЯЯ ПЕЧАТЬ УИК**

Если комиссия отказывается дать Вам копию, потому что у нее «нет технических возможностей для изготовления копии формата А3», отдайте председателю пустой бланк протокола, который Вы взяли с собой. Не соглашайтесь на предложение комиссии самостоятельно заполнить копию и дать им расписаться, копия должна быть изготовлена (заполнена) именно комиссией!

**В случае если комиссия предложит Вам копию формата А4 на двух отдельных листах, проследите, чтобы ВСЕ указанные выше реквизиты содержались на каждом листе копии!**

После указанных действий, первый экземпляр протокола вместе с документами (упакованными бюллетенями, жалобами и пр.) направляется в ТИК.

**В ТИКе должна находиться увеличенная форма сводной таблицы, в которую вносятся протоколы УИК с указанием времени их занесения.**

**Не допускайте, чтобы комиссия покинула участок, не заверив вашу копию протокола, на которой должны быть печать и подписи председателя (в случае его отсутствия – заместителя и секретаря).**

Отказ обеспечить вам присутствие при передаче протоколов в ТИК (нет места в машине). Комиссия обязана вам обеспечить возможность присутствовать при передаче протоколов, а не только при получении их ТИКом.

В случае если при принятии протокола в ТИК выявляется неточность в строках 1-18, УИК проводит повторное заседание и рассматривает вопрос о внесении уточнений в указанные строки. Все наблюдатели извещаются об этом, после составления повторного протокола, им выдается копия протокола с отметкой «**Повторный**».

В случае если необходимо внести уточнения в строку 19 и последующие строки протокола, проводится повторный подсчет голосов. В протоколе делается отметка «**повторный подсчет голосов**».

**Нарушение указанного порядка является основанием для признания протокола недействительным.**

## **6.НАИБОЛЕЕ ГРУБЫЕ НАРУШЕНИЯ**

Нарушение	Какая норма законодательства о выборах нарушена	Куда обращаться с жалобой	За это нарушение предусмотрена административная (уголовная) ответственность
Необоснованное удаление наблюдателя, отстранение члена комиссии с правом совещательного голоса от участия в работе комиссии	Федеральный закон «О выборах Президента РФ» (ФЗП), п.15 ст.69	ТИК	КоАП, ч. 1 ст.5.6
Запрет (ограничение возможности) свободно перемещаться по участку в целях наблюдения	ФЗП, п.12 ст.66	ТИК	КоАП, ч. 1 ст.5.6
Запрет проводить фото- или видеосъемку	пункт 2.3.5 Постановление ЦИК России от 17.08.2011 №26/255-6	ТИК	КоАП, ч. 1 ст.5.6
Отказ в ознакомлении со списком избирателей (реестром заявлений о голосовании на дому)	ФЗП, пп.1 п.12 ст.23	ТИК	КоАП, ч. 1 ст.5.6
Присутствие на участке посторонних лиц (представителей местной администрации)	ФЗП, п.п.1, 5 ст.23	УИК	
Массовое голосование вне помещения (для выездного голосования кроме заявлений граждан используются списки, поданные различными организациями)	ФЗП, п.2 ст.71		
Массовая доставка избирателей на участок	ФЗП, п.16 ст.69	ТИК	
Массовое голосование по открепительным удостоверениям		ТИК	
Одному избирателю выдано больше одного бюллетеня (если одновременно проводятся другие выборы - больше чем количество выборов)	ФЗП, п.6 ст.69	УИК	КоАП, ч. 1 ст. 5.22
Бюллетень выдан не избирателю (голосование за другое лицо); за избирателя, пришедшего на участок, уже проголосовали	ФЗП, п.16 ст.69	УИК	КоАП, ч. 1 ст. 5.22
В ящик для голосования осуществлен вброс нескольких бюллетеней (я свидетель)	ФЗП, п.16 ст.69	УИК	УК, ст. 142.1
При вскрытии стационарного ящика в нем обнаружена пачка бюллетеней (вброс)	ФЗП, п.16 ст.69	УИК	УК, ст. 142.1
Члены УИК поставили подписи под незаполненным протоколом	ФЗП, п.24 ст.73	УИК	УК, ст. 142.1
Отказ в принятии (рассмотрении) жалобы	ФЗП, пп.9 п.1 ст.22	ТИК	КоАП, ч. 1 ст.5.6
Отказ в выдаче заверенной копии протокола	ФЗП, п.27 ст.73	ТИК	КоАП, ч. 2 ст.5.6

## **7.УСТРАНЕНИЕ НАРУШЕНИЙ. СОСТАВЛЕНИЕ ЖАЛОБ.**

**Если нарушение незначительно, не раздражайте комиссию и не составляйте письменную жалобу**

Незначительное нарушение – такое нарушение, которое: 1) не влияет на итоги голосования, 2) устраняется по первому вашему требованию.

В случае **значительного нарушения** порядка голосования,

- а) составьте жалобу на нарушение в **двух** экземплярах: один экземпляр вручите председателю комиссии для приобщения к первому экземпляру протокола об итогах голосования, на втором экземпляре жалобы - попросите сделать отметку о приеме (в случае отказа в приеме - зафиксируйте на первом экземпляре и подпишите у свидетелей);
- б) постарайтесь немедленно сообщить о нарушении на горячую линию.

Если председатель не принимает мер, заявите, что в соответствии с законом вы будете вынуждены обжаловать его действия (бездействие) в вышестоящей избирательной комиссии или в суде. Одновременно предупредите его о том, что если будет назначен повторный подсчет голосов избирателей или если выборы на данном участке будут признаны недействительными, **соответствующие расходы могут быть отнесены на счет виновных ответственных лиц**. Составьте заявление по прилагаемой форме и ознакомьте председателя УИК с его содержанием.

**В течение всего времени голосования и подсчета голосов заполняйте Дорожную карту! Обязательно сдайте Дорожную карту, копии жалоб, копию протокола (иди копии этих документов, если Вы собираетесь самостоятельно обжаловать действия комиссии) в штаб, где Вы получали Дорожную карту.**