

Принят решением  
Контрольно-ревизионной комиссии  
Партии «ЯБЛОКО»  
№7 от 15 июня 2002 года  
с изменениями и дополнениями, внесенными  
Контрольно-ревизионной комиссией  
Партии «ЯБЛОКО»  
№10 от 21 декабря 2002 года  
с изменениями, внесенными  
Контрольно-ревизионной комиссией  
решением № 45 от 24 апреля 2009 года

## **РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ РОССИЙСКОЙ ОБЪЕДИНЕННОЙ ДЕМОКРАТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «ЯБЛОКО»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий регламент в соответствии с Уставом Российской объединенной демократической партии «ЯБЛОКО» устанавливает основные правила организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Российской объединенной демократической партии «ЯБЛОКО» (далее именуется – Комиссия) по реализации ее полномочий.

1.2. Комиссия является коллегиальным контрольно-ревизионным органом Российской объединенной демократической партии «ЯБЛОКО» (далее именуется – Партия).

Количественный состав Комиссии устанавливается Съездом Партии.

Срок полномочий Комиссии устанавливается Съездом Партии, но не может превышать 4-х лет.

Комиссия считается избранной, если Съездом Партии было избрано более половины установленного им численного состава Комиссии.

Полномочия Комиссии прекращаются с момента избрания нового состава Комиссии.

Возглавляет и организует работу Комиссии председатель Комиссии, избираемый на первом ее заседании, из числа членов Комиссии тайным голосованием.

Комиссия действует на основании Устава Партии и настоящего Регламента. Понятие терминов, используемых в Регламенте, соответствует понятиям, определенным Уставом Партии.

1.3. Комиссия осуществляет контроль за ведением хозяйственно-финансовой деятельности Партии, региональных отделений и иных структурных подразделений Партии, обладающих правами юридического лица.

1.4. Комиссия в соответствии с пунктом 13.10 Устава Партии осуществляет контроль за соблюдением Устава Партии в деятельности всех руководящих и иных органов Партии, а также должностных лиц Партии и ее структурных подразделений, Партийного арбитража, Конференций (Общих собраний) региональных отделений, Региональных Советов, Бюро Региональных Советов, Контрольно-ревизионных комиссий региональных отделений, должностных лиц региональных отделений и иных органов Партии и ее структурных подразделений.

1.5. Комиссия рассматривает обращения (поручения) по вопросам нарушений финансово-хозяйственной деятельности и/или Устава Партии, поступившие от руководящих органов и должностных лиц Партии, а также обращения и жалобы от органов и должностных лиц региональных отделений.

1.6. Комиссия рассматривает жалобы и обращения руководящих органов и должностных лиц местных и первичных отделений, а также членов Партии в порядке обжалования.

1.7. Решения Комиссии по фактам нарушения Устава Партии и/или ведения финансово-хозяйственной деятельности являются обязательными для рассмотрения и принятия решения руководящими и иными органами и должностными лицами Партии и ее структурных подразделений, в действиях которых выявлены нарушения, или вышестоящими органами Партии.

Решение Комиссии должно быть рассмотрено должностными лицами в срок не позднее 14 календарных дней, руководящими и иными органами на ближайшем своем заседании, с момента получения решения.

1.8. Комиссия своим решением вправе приостановить действие оспариваемого решения на срок до принятия соответствующим руководящим органом, должностным лицом нового решения по этому вопросу.

## **II. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ**

2.1. Председатель Комиссии организует и руководит деятельностью Комиссии в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом, с этой целью:

- 2.1.1. Созывает очередные и внеочередные заседания Комиссии;
- 2.1.2. Руководит техническим обеспечением деятельности Комиссии;
- 2.1.3. Дает поручения членам Комиссии по проведению проверок;
- 2.1.4. Направляет запросы и обращения в руководящие и иные органы Партии и ее структурных подразделений и должностным лицам;
- 2.1.5. Председательствует на заседаниях Комиссии;
- 2.1.6. Формирует и представляет на заседания Комиссии проект повестки заседания Комиссии;
- 2.1.7. Вносит на утверждение Комиссии проект плана работы Комиссии на очередной период ее деятельности;
- 2.1.8. Утверждает список приглашенных лиц на заседании Комиссии;
- 2.1.9. Подписывает решения и протокол заседания Комиссии.

## **III. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии и ее членов осуществляются Аппаратом Партии по поручению Председателя Комиссии в пределах утвержденной сметы.

3.2. Объем финансирования деятельности Комиссии определяется отдельной строкой в бюджете Партии.

3.3. Руководитель Аппарата Партии, по согласованию с Председателем Комиссии, назначает сотрудника Аппарата ответственным за организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

## **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК**

4.1. Комиссия в целях исполнения своих функций проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности, а также соответствие Уставу Партии деятельности руководящих и иных органов и должностных лиц Партии, ее структурных подразделений,

обладающих правом юридического лица, а также органов, специально уполномоченных на ведение (управление) финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Проверки проводятся согласно плану, утвержденному решением Комиссии. По итогам финансового года проводится проверка исполнения бюджета Партии и осуществления финансово-хозяйственной деятельности Партии. Внеплановые проверки исполнения бюджета Партии и ее финансово-хозяйственной деятельности проводятся по решению Комиссии, а также по решению руководящих органов Партии или по требованию не менее одной трети региональных отделений Партии.

4.3. Проверки осуществляются, как правило, с выездом в региональное отделение, при этом Комиссия вправе привлекать к участию в проведении проверок членов Контрольно-ревизионных комиссий региональных отделений данного или иного регионального отделения, а также независимых экспертов (аудиторов).

4.4. Комиссия вправе давать Контрольно-ревизионным комиссиям региональных отделений поручения по проведению проверок финансово-хозяйственной деятельности региональных, местных и первичных отделений, а также соблюдения Устава в деятельности региональных, местных и первичных отделений, в том числе в иных региональных субъектах Российской Федерации.

4.5. Проверки проводятся в соответствии с заданием, подписанным Председателем Комиссии.

По результатам проверки составляется отчет, который подписывают члены Комиссии, проводившие проверку, а также заключения эксперта (аудитора).

Отчет о проведенной проверке утверждается решением Комиссии.

Проверки по фактам, изложенным в поручениях, обращениях, жалобах, поступивших в Комиссию, производятся во внеплановом порядке.

4.6. Председатель Комиссии вправе поручить проведение проверки фактов, изложенных в обращении (жалобе), подготовку заключения по имеющимся материалам и проекта решения Комиссии одному или нескольким членам Комиссии.

4.7. При необходимости дополнительных сведений (документов) Председатель по предложению члена Комиссии, проводящего проверку, либо по своему усмотрению направляет запрос в соответствующий руководящий, либо иной орган Партии, ее структурного подразделения или их должностным лицам, которые обязаны не позднее 7 календарных дней с момента получения запроса дать ответ с приложением всех необходимых документов (заверенных копий).

4.8. Член Комиссии, проводящий проверку фактов, изложенных в обращении (жалобе), имеет право получать от членов Партии, сотрудников Аппарата Партии любую информацию, связанную с проводимой проверкой, в том числе письменные пояснения.

4.9. На основании рассмотрения всех имеющих отношение к делу материалов член Комиссии, проводящий проверку, готовит заключение со ссылкой на положение Устава и иных нормативных актов Партии о правомерности либо неправомерности заявленного требования, а также проект решения Комиссии, который представляется Председателю не позднее, чем за 7 дней до заседания Комиссии.

4.10. Член Комиссии, проводящий проверку фактов, изложенных в обращении (жалобе), при подготовке внесения вопроса на заседания Комиссии, представляет на утверждение Председателю Комиссии предложения по списку приглашенных лиц для участия в заседании Комиссии при рассмотрении конкретного вопроса.

4.11. Заинтересованные лица, а также лица, привлекаемые для участия в заседании Комиссии, извещаются о дне, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 7 календарных дней.

4.12. При необходимости, проведение проверки фактов, изложенных в обращении (жалобе), может проводиться с выездом в региональное отделение. При этом член Комиссии, ответственный за проведение проверки, вправе запрашивать руководящие и Контрольно-ревизионные органы и иные органы региональной, местных и первичных

отделений, а те в свою очередь обязаны представлять всю необходимую информацию и документы, относящиеся к их деятельности.

## **V. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ**

5.1. В Комиссию по вопросам нарушения финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения Устава вправе обращаться:

5.1.1. Руководящие органы Партии, должностные лица Партии, не менее одной трети региональных отделений – с поручением о проведении внеплановых проверок.

5.1.2. Иные органы Партии с обращениями и жалобами.

5.1.3. Руководящие органы и должностные лица региональных отделений с обращениями (жалобами).

5.1.4. Руководящие органы и должностные лица местных и первичных отделений, а также члены Партии в порядке обжалования, в случае их несогласия с решениями соответствующих руководящих и контрольно-ревизионных органов регионального отделения (в состав которого входит данное местное или первичное отделение, в котором состоит на учете член Партии) после рассмотрения ими данных обращений (жалоб) по существу, либо по факту уклонения от рассмотрения этими органами указанных обращений (жалоб).

5.2. При обращении в комиссию руководящий или иной орган, должностное лицо, член Партии (далее именуется - заявитель) указывает факты нарушения финансово-хозяйственной деятельности и/или Устава Партии, указывает нормы Устава и нормативных актов Партии, принятых в соответствии с Уставом, которые, по его мнению, нарушены, формулирует требования по восстановлению нарушенного права, а также представляет все необходимые документы (заверенные копии документов), подтверждающие факты, изложенные в обращении, с приложением их перечня. К рассмотрению принимаются письменные обращения (жалобы), подписанные заявителем.

5.3. При обжаловании решений руководящих органов Партии, ее региональных отделений и их должностных лиц обязательно представление обжалуемого решения.

5.4. При обращении по вопросам финансово-хозяйственной дисциплины должны быть представлены финансовые расчеты.

5.5. При обращении руководящего или иного органа должно быть представлено его решение.

5.6. Обращения (поручение, жалоба) должно быть рассмотрено, и по нему должно быть принято решение не позднее двух месячного срока со дня поступления в аппарат Партии.

5.7. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения (жалобы, поручения) может быть продлен по решению Комиссии.

## **VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

6.1. Заседание Комиссии созывается Председателем Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в полгода.

6.2. О дате проведения заседания члены Комиссии извещаются не позднее, чем за семь дней. Член Комиссии обязан присутствовать на всех заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Комиссии извещает Председателя Комиссии.

6.3. Члены комиссии извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также им предоставляются проекты решений по этим вопросам не позднее, чем за три дня до дня заседания. В тот же срок Председатель Комиссии обеспечивает возможность ознакомления членов Комиссии с материалами, относящимися к рассматриваемому вопросу в полном объеме.

6.4. Председатель Комиссии не позднее, чем за три дня до заседания Комиссии обеспечивает возможность ознакомления заинтересованных лиц с материалами, относящимися к рассматриваемому вопросу.

6.5. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основе плана работы Комиссии, уровня подготовленности вопроса и необходимости соблюдения предельных сроков для рассмотрения вопроса, а также с учетом существа, значимости вопроса и срочности его рассмотрения. Вопросы, не терпящие отлагательства в рассмотрении, могут быть внесены на рассмотрение Комиссии непосредственно на ее заседании.

6.6. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимает участие более половины избранных членов Комиссии.

6.7. В заседании Комиссии имеют право участвовать с правом совещательного голоса члены Политического комитета, члены Бюро Партии, Члены Партийного арбитража.

6.8. При рассмотрении вопросов, требующих специальных знаний, по решению Комиссии к участию в ее заседании могут привлекаться эксперты, аудиторы и другие специалисты.

6.9. При рассмотрении обращений Комиссия информирует стороны о месте и времени рассмотрения обращения. На свое заседание Комиссия вправе приглашать иных лиц для рассмотрения вопроса по существу.

6.10. Список лиц, допущенных к участию в заседании Комиссии по каждому вопросу повестки дня утверждается на заседании Комиссии.

6.11. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

6.12. На заседаниях Комиссии председательствует Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению один из членов Комиссии.

6.13. Заседание Комиссии начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Комиссии. Регистрация присутствующих членов Комиссии осуществляется после каждого перерыва в заседании Комиссии.

6.14. На заседаниях комиссии ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем. По решению Комиссии ведется звукозапись.

6.15. Продолжительность выступлений на заседаниях Комиссии устанавливается решением Комиссии в начале каждого заседания.

6.16. Каждое предложение (по вопросам повестки дня и процедурным вопросам) членов Комиссии ставится на голосование в порядке поступления.

6.17. Комиссия принимает решение без участия посторонних лиц.

6.18. Комиссия принимает решение на заседании Комиссии либо путем опроса.

6.19. Принятие решения путем опроса производится с помощью факсимильной или электронной связи, посредством которых происходит визирование проекта решения каждым членом Комиссии с обязательным подтверждением личной подписью в Реестре голосования путем опроса, на ближайшем очередном (внеочередном) заседании Комиссии. При принципиальной согласии с проектом решения, но при наличии замечаний, проект визируется с пометкой («с замечаниями») при этом замечания прилагаются. При несогласии с проектом решения ставится отместка («не согласен») и подпись члена Комиссии с приложением краткого обоснования своей позиции.

6.20. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

6.21. Тайное голосование проводится по вопросам предусмотренными Уставом и другим вопросам, если об этом принято решение Комиссии, в порядке установленным Комиссией.

6.22. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Комиссия избирает открытым голосованием счетную комиссию.

6.23. Счетная Комиссия избирает из своего состава Председателя и Секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной Комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

6.24. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих (зарегистрировавшихся) на заседании Комиссии.

6.25. При голосовании по каждому вопросу член Комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него.

6.26. В случае рассмотрения вопросов, касающихся деятельности регионального, местного, первичного отделения, в котором член Комиссии состоит на учете, а также в случае, если факты, изложенные в обращении (жалобе), непосредственно касаются члена Комиссии, данный член Комиссии не принимает участие в голосовании по указанным вопросам.

6.27. При открытом голосовании Председательствующий голосует последним.

6.28. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, какое ставится на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

6.29. Принятые Комиссией решения оформляются, как правило, в течение трех дней и подписываются Председателем Комиссии. Срочные решения по указанию председательствующего на заседании оформляются в том же порядке не позднее дня, следующего за днем заседания.

6.30. Оформленные решения Комиссии рассылаются членам Комиссии, заявителям и заинтересованным лицам, а также публикуются в партийных средствах массовой информации по представлению Председателя Комиссии.

6.31. Решения, связанные с персоналиями, доводятся до сведения руководящего органа соответствующего регионального отделения.

## **VII. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ.**

7.1. Руководящие и иные органы Партии и ее структурных подразделений, в отношении которых Комиссия вынесла решение о нарушении ими финансово-хозяйственной деятельности и/или Устава Партии, обязаны на ближайшем своем заседании с момента получения решения Комиссии принять новое решение и в 10-дневный срок после принятия нового решения отправить его Председателю Комиссии.

7.2. Должностные лица Партии и ее структурных подразделений, в отношении которых Комиссия вынесла решение о нарушении ими финансово-хозяйственной деятельности и/или Устава Партии, обязаны в 14-дневный срок с момента получения решения Комиссии принять новое решение и в 10-дневный срок после принятия нового решения отправить его Председателю Комиссии.

7.3. В случае невыполнения руководящими и иными органами, а также должностными лицами требований Комиссии, либо при несогласии с принятым решением, Комиссия обращается с соответствующим представлением в вышестоящий руководящий орган.