

**Рекомендации
для снижения риска подделки актов приёмки
капитального ремонта жилых домов**

В ходе капитального ремонта многоквартирных жилых домов есть риск подделки подписей муниципальных депутатов и представителей собственников жилья под актами приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – акты приёмки). В подделке могут быть заинтересованы недобросовестные подрядчики и представители Фонда капитального ремонта (ФКР). Такие действия – преступление по ч. 1 ст. 159 УК РФ (мошенничество).

В случае подозрений в участии в преступлении представителя ФКР или других лиц, деяние следует квалифицировать как мошенничество, совершённое группой лиц по предварительному сговору (ч. 2 ст. 159 УК РФ). Если сумма имущества свыше 3 млн руб., то речь идёт о преступлении в крупном размере (ч. 3 ст. 159 УК РФ). Если сумма имущества превышает 12 млн руб. – в особо крупном размере (ч. 4 ст. 159 УК РФ). Под похищенным имуществом в данном случае следует считать сумму, полученную подрядчиком за выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту с использованием поддельной подписи.

Чтобы снизить риски подделки подписей предлагаем следовать простым рекомендациям:

1. Всегда требовать официального созыва комиссии для проведения приёмки.

Основные подзаконные акты, которые регулируют порядок приёмки: Постановление Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года N 57-ПП и Распоряжение Департамента капитального ремонта Москвы от 2 марта 2016 года N 07-14-12/6. Многие депутаты сталкиваются с давлением подрядчиков и предложением подписать акты в обход официальной процедуры. Якобы остальные участники комиссии уже подписали акт, а задержки губительны для подрядчика. Не соглашайтесь на неофициальные встречи. Требуйте от подрядчиков и представителей ФКР высылать на электронную почту проектно-сметную документацию и акты КС-2 для ознакомления. назначение официальной даты приёмки с вызовом на комиссию.

2. Ставить подпись только с описанием объекта.

Формы актов приёмки из приложений 2 и 3 к Распоряжению ДКР от 2 марта 2016 года N 07-14-12/6 не запрещают Вам вписать вместе с

подписью краткое описание объекта: принимаемые системы, адрес объекта, стоимость выполненных работ и дату подписи. Если на странице указана принимаемая система и адрес, можно ограничиться ценой и датой. Настаивайте на том, чтобы вписать эти данные от руки рядом со своей подписью на каждом экземпляре акта. В таком случае недобросовестным участникам приёмки будет сложнее использовать Вашу подпись позднее под другими актами. Заполняйте документ только своей ручкой: известны случаи, когда членам комиссии вручали ручки со стираемыми чернилами.

3. Регулярно запрашивать у ФКР экземпляры актов по принятым объектам. На основании ч. 1 ст. 7 Закона г. Москвы от 25 ноября 2009 года N 9 “О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве” муниципальные депутаты вправе запрашивать информацию по вопросам местного значения и переданным отдельным государственным полномочиям. Регулярно запрашивайте у ФКР копии актов приёмки, где поставлена Ваша подпись. Образец заявления можно найти по [ссылке](#).
4. Вести протокол или видеозапись комиссии. Вы вправе вести аудио-видеосъёмку комиссии на основании п. 1 ч. 1 ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ. Члены комиссии не вправе препятствовать Вам, потому что съёмка ведётся в государственных, общественных или иных публичных интересах. Такую позицию подтверждает Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25. Для ведения съёмки Вы также можете пригласить на приёмку корреспондента любого зарегистрированного СМИ. В таком случае на него распространяются нормы Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Так, это может быть журналист муниципального издания, если Ваш орган местного самоуправления издаёт газету или зарегистрировал интернет-СМИ. При себе у журналиста должно быть редакционное удостоверение или задание редакции (п. 9 ч. 1 ст. 49 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1). Препятствия работе журналиста считаются преступлением по ст. 144 УК РФ, о чём стоит предупредить участников комиссии.
5. Незамедлительно информировать прокуратуру о любых правонарушениях в ходе приёмки. Если Вы столкнулись с нарушениями при приёвке или обнаружили подделку Вашей подписи, незамедлительно проинформируйте об этом

районную прокуратуру. При подделке подписи Вам также нужно сообщить о преступлении в РОВД. Лучше всего сделать это лично. Сотрудник РОВД должен внести Ваше сообщение в Книгу учета сообщений о происшествиях (КУСП). Получите талон-уведомление. В нём указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, а также регистрационный номер и дата регистрации сообщения. Это нужно, чтобы убедиться, что Ваше заявление будет рассматриваться как сообщение о преступлении в порядке ст. 144 УПК РФ, а не как обращение гражданина по ФЗ от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

6. Если Вы столкнулись со случаями коррупции, Вы можете связаться с Центром антикоррупционной политики “Яблока” по электронной почте: zap@yabloko.ru или позвонить в офис партии по тлф. +7 (495) 780-30-10.

**Заместитель руководителя Центра антикоррупционной политики
Алексей Карнаухов**

**Юрист Центра антикоррупционной политики
Алексей Чумаков**